



Unser Kunde ist ein erfolgreich etablierter Berufs- und Interessensverband. Am zentralen Standort **in der Stadt Biel** befindet sich das verbandseigene Berufs- und Weiterbildungszentrum sowie die Administration, wo sich die Mitarbeitenden mit viel Engagement für die Verbandsmitglieder und deren Interessen einsetzen. Zur Unterstützung der Administration suchen wir im Auftrag unseres Kunden eine ambitionierte, kommunikative Person als

Fachperson Finanz- und Rechnungswesen 30%

Ihre Aufgaben:

- Führen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Lohn- und Spesenabrechnung der Mitarbeitenden (inkl. Sozialversicherungen)
- Controlling-Aufgaben
- Quartals- und Jahresabschlüsse, Berichtswesen an den Präsidenten der Finanzkommission
- Erstellen des Jahresbudgets
- Steuerung, Überwachung und Optimierung der vorhandenen Prozesse im Rechnungswesen (gemäss ISO-Zertifizierung)

Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Fachperson Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhänder/in
- einige Jahre Berufserfahrung in der Betriebsbuchhaltung
- Muttersprache Deutsch, Französischkenntnisse zur Verständigung
- sehr gute Kenntnisse von MS Excel und Sage 50
- selbständige, integre Persönlichkeit mit Freude an dynamischem und strukturiertem Umfeld

Sind Sie an dieser interessanten Teilzeitfunktion interessiert und möchten gerne mehr wissen? Jenny Bauer, verantwortliche Personalberaterin, freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme und die Zustellung Ihres Dossiers!



VOLLTREFFER
Personal Känel AG

Personal Känel AG | Effingerstrasse 65 | CH-3008 Bern

Telefon 031 380 10 90 | welcome@personalkaenel.ch | www.personalkaenel.ch