

Sie suchen einen Teilzeit-Job im Büro?

Wir haben DIE interessante kaufmännische Stelle für Sie!

Unser Kunde ist ein alteingesessener KMU-Handwerksbetrieb in Port, welcher vorwiegend im Raum Seeland an der fachmännischen Realisierung von Klein- und Grossprojekten mitwirkt.

Zur Verstärkung der Administration suchen wir, nach Vereinbarung, eine

KAUFM. MITARBEITERIN 50-60%

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bereits einige Jahre Erfahrung in der Administration sammeln können. Korrespondenz in Deutsch, Telefon- und Empfangsdienst sowie allgemeine Büroarbeiten sind Ihre Aufgaben.

Sie sind motiviert und suchen eine langfristige Anstellung in einem lebendigen und modernen Umfeld, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an unseren Hr. Otto Dreier: dreier@deltapersonal.ch

DELTA | PERSONAL

DELTA PERSONAL AG | Plänkestrasse 19 | 2502 Biel

Tel 032 323 28 23 | Fax 032 322 37 32 | www.deltapersonal.ch